

Plan działania Sądu Rejonowego w Jarosławiu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

DIAGNOZA:

Zakres dostępności	Zalecenia do wdrożenia
Dostępność architektoniczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami (wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów) oraz wejść do urządzeń dźwigowych(winda). 2. Oznaczenie miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na terenie Sądu. 3. Zakup wózków inwalidzkich 4. Zainstalowanie w toalecie na parterze w obydwu budynkach przewijaka dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami 5. Zakup krzeseł do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami
Dostępność cyfrowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów. 2. Uaktualnienie deklaracji dostępności Sądu. 3. Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym. 2. Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta Sądu. 3. Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: <ul style="list-style-type: none"> • odczytywalnego maszynowo, • łatwego do czytania, • nagranego w języku migowym. 4. Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 5. Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego (on-line)

Jarosław, dnia 18 marca 2024 r.

	<ol style="list-style-type: none">6. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy7. Wyposażenie Biura Obsługi Interesanta i czytelnicy akt w lupę elektroniczną i powiększalnik
--	--

HARMONOGRAM:

Lp.	Element planu	Szacowany termin realizacji	Niezbędne działania	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację
1	Monitorowanie strony internetowej Sądu w zakresie wymagań obowiązujących przepisów. Modernizacja strony internetowej	Od IV – 2021r. do IV Kwartał 2025r. Działanie ciągłe Od IV – 2021r. do IV Kwartał 2022r. Zadanie wdrożono Działanie ciągłe	-Przeprowadzenie postępowania -Przeniesienie danych -Dostosowania wymagań -Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych	Oddział Administracyjny Administrator Strony Internetowej
2	Przeszkolenie poszczególnych pracowników w zakresie dostępności cyfrowej.	2021r.-2025r. Zadania wdrożono Działania ciągłe	-Realizacja zadania(szkolenia)	IOD Oddział Administracyjny
3	Instalacja pętli indukcyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta Sądu.	2023r. Zadanie wdrożono	-Przeprowadzenie postępowania -Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień - Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
4	Oznaczenie schodów zewnętrznych przy wejściu do budynku Sądu od ul. Czarnieckiego 4	2023r. Zadanie wdrożono	-Techniczne oklejanie -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
5	Popularyzowanie wśród pracowników Sądu informacji dotyczącej zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	2022r. – 2025r. Działanie ciągłe	-Monitorowanie aktualnych informacji i przepisów z zakresu dostępności	IOD Oddział Administracyjny

			-Przekazywanie informacji pracownikom Sądu (szkolenia)	
6	Oznaczenie krawędzi schodów pomiędzy kondygnacjami(wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodów) oraz wejść do urzędzeń dźwigowych	Do końca 2023r. Zadanie wdrożono	-Techniczne oklejanie -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
7	Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: odczytywalnego maszynowo, łatwego do czytania Zapewnienie na stronie Sądu informacji o podstawowej działalności w postaci tekstu: nagrania w języku migowym	Od IV – 2021r. do II Kwartał 2022r. Zadanie wdrożono 2023r. Zadanie wdrożono	-Przeprowadzenie postępowania -Przeniesienie danych -Dostosowania wymagań i udostępnienie informacji na stronie Sądu	Oddział Administracyjny Administrator Strony Internetowej
8	Uaktualnianie deklaracji dostępności Sądu	Działanie ciągłe	-Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie -Aktualizacji danych	IOD Oddział Administracyjny Administrator Strony Internetowej
9	Zakup dwóch wózków inwalidzkich	2022r. Zadanie wdrożono	-Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

10	Umożliwienie kontaktu z Sądem osobom niepełnosprawnym	2021r.-2022r. Zadanie wdrożono	-Udostępnienie na stronie zakładki dedykowanej informacjom w zakresie dostępności -Udostępnienie na stronie Sądu formularzy do kontaktu przez osobę niepełnosprawną	Oddział Administracyjny
11	Umożliwienie interesantom dostępu do tłumacza języka migowego(on-line) w siedzibie Sądu na urządzeniu mobilnym	2023r. Zadanie wdrożono	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny Administrator Systemu Informatycznego
12	Oznaczenie dwóch miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na terenie Sądu przy ul. Czarnieckiego 4	Zadanie wdrożono	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
13	Opracowanie i wdrożenie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	Zadanie wdrożono 2023 r.	- Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie -Udostępnienie informacji pracownikom sądu	Specjalista ds. ppoż i bhp Oddział Administracyjny

14	Opracowanie i wdrożenie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno- komunikacyjnej oraz wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej	Zadanie wdrożono 2024 r.	-Zgromadzenie i opracowanie niezbędnych materiałów w przedmiotowym zakresie -Udostępnienie informacji pracownikom sądu	Koordinator ds. dostępności Oddział Administracyjny
15	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	2025 r.-2026 r.	-Skonsultowanie proponowanych rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku. - Zakup urządzeń (np. map tyflograficznych, systemu znaczników dźwiękowych) umożliwiających zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i głosowy lub dotykowy.	Oddział Administracyjny
16	Zainstalowanie w toalecie na parterze w obydwu budynkach sądu przewijaka dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami	2025 r.	-Wybór wykonawcy i zyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny
17	Zakup krzeseł do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	2025 r.	Przekazanie krzeseł na dyżurki ochrony	Oddział Administracyjny

Jarosław, dnia 18 marca 2024 r.

18	Organizacja szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy osobom niepełnosprawnym oraz sposobów komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami w urzędzie	2025 r.	-Realizacja zadania (szkolenia pracowników)	Oddział Administracyjny
19	Wyposażenie Biura Obsługi Interesanta i czytelnika w lupę elektroniczną i powiększalnik	2024 r.-2025 r.	-Wybór wykonawcy i uzyskanie niezbędnych uzgodnień -Realizacja zadania	Oddział Administracyjny

Data sporządzenia: 3 września 2021r.

Data I aktualizacji: 28 lutego 2023r.

Data II aktualizacji: 18 marca 2024 r.

Zatwierdził: Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu

Na oryginale właściwe podpisy

Z poważaniem
Anna Wilk
Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu
/podpisano elektronicznie/